

# m e s t s k á   č a s ť   B r a t i s l a v a – D ú b r a v k a

Materiál na 8. zasadnutie  
Miestneho zastupiteľstva  
dňa 11. mája 2020

## **Informácia o vybavení interpelácií poslanca Miestneho zastupiteľstva zo 7. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Dúbravka zo dňa 11. 2. 2020**

---

**Predkladateľ :**

Ing. Rastislav Bagar  
prednosta  
miestneho úradu

**Materiál obsahuje :**

1. Návrh uznesenia
2. Informácia o vybavení  
interpelácií  
Miestneho zastupiteľstva

**Zodpovedný :**

Kristína Štajerová  
organizačné oddelenie

**Spracovateľ :**

Kristína Štajerová  
organizačné oddelenie

máj 2020

## Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

### berie na vedomie

informáciu o vybavení interpelácií Mgr. Mateja Nagya, poslanca Miestneho zastupiteľstva zo 7. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Dúbravka zo dňa 11.2. 2020.

---

### Informácia o vybavení interpelácií poslanca Miestneho zastupiteľstva zo 7. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava- Dúbravka zo dňa 11. 2. 2020.

---

**Interpelant:** Mgr Matej Nagy, poslanec Miestneho zastupiteľstva

**Interpelovaný:** Ing. Rastislav Bagar, prednosta

#### **Vybavenie interpelácií:**

1. *Žiadam o písomnú informáciu akým spôsobom sa bude realizovať nový komunitný plán na roky 2020-2024 a koľko finančných prostriedkov je na to vyčlenených?*

#### **Odpoveď na interpeláciu poslanca MZ Mateja Nagya:**

Mestská časť Bratislava-Dúbravka má v súčasnosti schválený Komunitný plán sociálnych služieb na roky 2016-2020. Nový komunitný plán sociálnych služieb na obdobie od roku 2021 bude vypracovaný v tomto kalendárnom roku a bude predložený miestnemu zastupiteľstvu na prerokovanie do konca roka 2020. Je samozrejmé, že náš miestny komunitný plán musí byť plne v súlade s Komunitným plánom sociálnych služieb hlavného mesta SR Bratislava, z ktorého vychádza. Proces pripomienkovania Komunitného plánu sociálnych služieb hlavného mesta SR Bratislava na roky 2020-2022 prebiehal začiatkom roka 2020 a nový komunitný plán mal byť pôvodne schvaľovaný na aprílovom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu bolo jeho prerokovanie stiahnuté a predpokladá sa, že by mal byť prerokovaný na májovom alebo júnovom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Po jeho schválení mestským zastupiteľstvom bude môcť aj naša mestská časť zahájiť práce na aktualizácii nášho existujúceho komunitného plánu na roky 2021-2025, prípadne iné obdobie.

Mestská časť sa snaží vynakladať svoje finančné prostriedky maximálne efektívne a až po zanalyzovaní schváleného nového komunitného plánu hlavného mesta bude možné stanoviť nevyhnutný rozsah zmien a prác na aktualizácii nášho existujúceho komunitného plánu na ďalšie roky. Prednostne sa budeme snažiť využiť naše vlastné kapacity pracovníčok oddelenia sociálnych vecí a zdravotníctva ale v prípade potreby samozrejme využijeme služby externých špecialistov.

Na spracovanie komunitného plánu nie je v rozpočte na rok 2020 vyčlenená samostatná rozpočtová položka, ale tento výdavok bude hradený z RP 01. 1.1. 637 011 PR 1.4 – štúdie, projekty, expertízy,... odborné poradenstvo, ktorá má celkovú výšku 20 000 EUR.

2. *Žiadam o písomnú informáciu aké opatrenia boli prijaté na školách ako prevencia voči sex. zneužívaniu, interné smernice, krízové scenáre, etické kódexy?*

### **Odpoveď na interpeláciu poslanca MZ Mateja Nagya**

Predmet interpelácie : Prijaté opatrenia na predchádzanie sexuálneho zneužívania na školách

1. Každá škola má vypracované preventívne programy na školský rok v ktorých je podrobný rozpis prednášok s danou témou s uvedením dátumu konania, ročníka žiakov (triedy) ktorého sa to týka, témy prednášky (prevencie), sprostredkovateľa prednášky a časový rámeč prednášky.
2. Prednášky sa konajú v spolupráci s OR PZ Bratislava IV- Polícia, CPPPaP Fedákova (centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie), koordinátorom pre ľudské práva, školským psychológom.
3. Prednášky sú väčšinou pre žiakov, ale niektoré sú aj pre pedagogických zamestnancov – učiteľov a pre zákonných zástupcov žiakov.
4. Zriadenie schránok dôvery pre žiakov.
5. MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo a zverejnilo v novembri 2019 na svojom webovom sídle pre školy – Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov. Všetky školy v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Dúbravka majú tento etický kódex na škole k dispozícii.
6. Prijatie nového zamestnanca na oddelenie sociálnych vecí a zdravotníctva mestskej časti, ktorý sa zameriava špeciálne na riešenie situácii problémových žiakov a úzko spolupracuje so školami- riaditeľmi, školskými psychológmi a ak to situácia vyžaduje aj so zákonnými zástupcami žiakov.

Mgr. Marta Jurkovičová, odd.školstva

3. *Aké kroky podniklo oddelenie územného plánovania pre realizáciu zonálnej štúdie Dúbravka-Centrum? Aké kroky (aj časový rámec) plánuje vykonať za účelom regulácie územia Dúbravka-Centrum? Žiadam o písomnú odpoveď.*

### **Odpoveď na interpeláciu poslanca MZ Mateja Nagya**

#### **Územný plán zóny Dúbracentrum v MČ Bratislava-Dúbravka**

Mestská časť Bratislava- Dúbravka obstaráva záväzný dokument na zonálnej úrovni, ktorý spodrobne platný územný plán mesta v rozsahu a obsahu zodpovedajúcom § 12, § 13 a §23 stavebného zákona a ustanovení § 7, § 8 ods. 4 a § 13 vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

V rámci prípravných prác boli oslovené všetky zainteresované orgány a organizácie. Zároveň prebehlo rokovanie na útvare hlavného architekta, na ktorom bolo dohodnuté, že hlavný architekt zvolá stretnutie, na ktoré budú pozvaní zástupcovia investorov, mestskej časti Bratislava-Dúbravka a kompetentných pracovníkov oddelenia územného rozvoja magistrátu. Na stretnutí by mali byť dohodnuté podmienky rozvoja daného územia. Stretnutie prebehlo na úrade hlavnej architektky dňa 28.01.2020. Stretnutia sa zúčastnil viceprimátor ing. Juraj Káčer, poradca primátora ing. arch. Juraj Šujan, starosta MČ Bratislava-Dúbravka RND. Martin Zaťovič a kompetentní pracovníci z oddelenia územného rozvoja MÚ MČ Bratislava-Dúbravka a magistrátu.

Kompetentní pracovníci magistrátu z oddelenia hlavného architekta a územného rozvoja skonštatovali, že predložené projekty na pozemkoch jednotlivých investorov v danom území, sú už pred ukončením posudzovania a pripomienkovania z hľadiska dopravných zaťažení, dopravnej obsluhy, návrhov na zlepšenie všetkých druhov dopravy a nárokov na riešenie kvalitných verejných priestorov a **zároveň neodporúčajú vzhľadom na už spracované projektové dokumentácie a rozpracovanú inžiniersku činnosť, riešiť dané územie územnoplánovacou dokumentáciou na úrovni zóny.**

Zástupcovia mestskej časti predstavili možné hmotovo-priestorové riešenie verejných priestorov zóny Dúbracentrum s dôrazom na územie s centrálnym námestím medzi ulicou J. Alexyho a predajňou Billa, ktoré si vyžaduje úzku spoluprácu s developerom

V rámci navrhovaného riešeného územia zóny Dúbracentrum je lokalita evidenčné číslo 135 z názvom Červená pošta, významný brownfield kategórie B podľa spracovanej Urbanistickej štúdie Brownfieldy na území mesta Bratislava. Jedná sa o program revitalizácie týchto území. Prvým krokom je zmapovať tieto územia, vytvoriť identifikačné karty jednotlivých brownfieldov a vytípovať prestavbové zóny v meste. Je vytvorená ucelená databáza, z ktorej sa budú vyberať projekty na regeneráciu a rozvíjanie ďalších investičných možností pre developerov a investorov. V súlade so svetovými trendmi šetrného zaobchádzania s poľnohospodárskou pôdou, s princípom nezaberania nových plôch ornej pôdy. Európska legislatíva ustanovila (Soil Thematic Strategy 2010), prinavrátiť riešeným lokalitám historickú a kultúrno spoločenskú hodnotu. Lokalita evidenčné číslo 135 s názvom Červená pošta by mohla byť zrevitalizovaná, aj pomocou finančných zdrojov zo štrukturálnych fondov EÚ, možné investície do územia zóny Dúbracentrum pre mesto a mestskú časť.

Ing. arch. Pavel Gašparovič, oddelenie územného rozvoja

4. *Aké kroky prijalo vedenie mč Dúbravka za účelom zamestnania pracovníka pre verejné obstarávanie? Žiadam písomnú odpoveď.*

**Odpoveď na interpeláciu poslanca MZ Mateja Nagya**

V organizačnej štruktúre miestneho úradu je v kancelárii starostu vytvorené samostatné referentské miesto referenta pre VO. Od roku 2015 do súčasnosti sú tieto činnosti zabezpečované externou spoločnosťou špecializujúcou sa na procesy VO. Podklady VO pre externú spoločnosť pripravuje kancelária prednostu a jeden ďalší zamestnanec MÚ popri svojej práci. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu spôsobenú pandemiou COVID-19 mestská časť nepredpokladá obsadenie miesta referenta VO na plný úväzok v najbližšom čase.

5. Žiadam o písomnú informáciu o príjmoch a výdavkoch v Dome kultúry.

### **Odpoveď na interpeláciu poslanca MZ Mateja Nagya**

Podrobné priebežné čerpanie príjmov a výdavkov MČ je pravidelne zverejňované na webovej stránke MČ.

Prehľad vybraných položiek rozpočtu týkajúcich sa DKD:

<b>Plnenie rozpočtu príjmov</b>							
<b>k 31.03.2020</b>							
v eurách							
Ekon. pol.	Pod. pol.	AE	Text	Rozpočet 2020	Úprava R 2020	Čerpanie R k 31.03.2020	% pln.
		2	- DKD - príjmy z prenájmov - dlhodobé	150 000	150 000	35 112	23,4
		21	- DKD - príjmy z prenájmov - krátkodobé	45 000	45 000	11 002	24,4
		2	DKD - príjmy z kultúrnej a zábavnej činnosti	100 000	100 000	17 344	17,3
		11	Letný tábor - príjmy za služby (príjmy od rodičov)	5 000	5 000	0	0,0

<b>Čerpanie rozpočtu výdavkov - kultúra, šport</b>				
<b>k 31.03.2020</b>				
v EUR				
Text	Rozpočet 2020	Úprava R 2020	Čerpanie R k 31.03.2020	% pln.
Letný tábor Úlet, Dúbravský ateliér KC Bazovského 6, krúžková činnosť, Deň	10 000	10 000	1 067	10,7
<b>Dom kultúry Dúbravka</b>	<b>559 000</b>	<b>559 000</b>	<b>134 667</b>	<b>24,1</b>
<b>Mzdy</b>	<b>130 000</b>	<b>130 000</b>	<b>34 241</b>	<b>26,3</b>
<b>Odvody</b>	<b>46 000</b>	<b>46 000</b>	<b>12 430</b>	<b>27,0</b>
<b>Tovary a služby</b>	<b>382 000</b>	<b>382 000</b>	<b>87 946</b>	<b>23,0</b>
Energie - elektrina, plyn, teplo, voda	120 000	120 000	31 594	26,3
Telefon, poštovné, internet	4 000	4 000	653	16,3
Nábytok, interierové vybavenie	5 000	5 000	0	0,0
Stroje prístroje, technika, náradie	5 000	5 000	124	2,5
Všeobecný materiál	10 000	10 000	1 733	17,3
Opravy a údržba	20 000	20 000	4 277	21,4
Kultúrna a zábavná činnosť, kultúrne podujatia	128 000	128 000	28 800	22,5
Propagácia a poplatky autorským zväzom	10 000	10 000	2 526	25,3
Zmluvné a všeobecné služby, odvoz odpadu, upratovanie čistenie	20 000	20 000	3 698	18,5
Strážna služba	45 000	45 000	11 049	24,6
Dohody o vykonaní práce	15 000	15 000	3 492	23,3
Odchodné do dôchodku, dávky NP	1 000	1 000	50	5,0